



Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

<b>Objecte</b>	Servei d'assessorament i gestió laboral per a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès i pel seu organisme autònom Fundació Josep Cañas.
<b>Expedient</b>	437/2019
<b>Tramitació</b>	Ordinària
<b>Procediment</b>	Obert Simplificat
<b>Òrgan de contractació</b>	Junta de Govern Local

## Diligència de secretaria:

Per fer constar que el present exemplar de plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 29 d'agost de 2019.

Immaculada Rocio Santos Cuellas  
Secretària interventora accidental

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL PER A L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS I PEL SEU ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ JOSEP CAÑAS.**

Expedient núm.: 437/2019

**CLÀUSULA 1. TRÀMITS PREVIS**

1.1 La **necessitat pública** que es pretén satisfer està explicitada a l'acord adoptat per Junta de Govern Local de data 4 d'abril de 2019, de conformitat amb els articles 28 i 116 LCSP. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

1.2 **Aplicació pressupostària i despesa plurianual.** En el pressupost 2019, aplicació pressupostària 9200 227.06, existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte pels serveis a prestar en aquesta anualitat. Per la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, l'existència de crèdit pressupostari quedarà condicionada a les dotacions pressupostàries corresponents en funció de la despesa compromesa que se'n deriva del contracte.

1.3 **Expedient administratiu** de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès número 437/2019.

1.4 **Mitjans electrònics i perfil de contractant.** L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE.

El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (EPPO), accessible des de la següent adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=banyeres&idCap=30783012&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=banyeres&idCap=30783012&ambit=5&)

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del PCAP i del PPTP i dels seus Annexos, sense excepció o reserva alguna, de les obligacions establides en les reglamentacions, acords, convenis i altres normes que resulten d'aplicació.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions o errors que impedeixin conèixer clarament tot allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental.

Tampoc s'acceptarà, de manera motivada, aquella proposició que no guardi concordança amb la documentació requerida, presentada o admès, que varii substancialment el model establert, o en cas que existeixi reconeixement per part del licitador d'error o inconsistència que la faci inviable.

Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada o modificada en cap concepte. En el moment de la presentació s'estendrà rebut o es generarà justificant electrònic segons el cas, de cada proposta en el qual constarà el nom del concursant, la denominació objecte





de la licitació i el dia i l'hora de presentació, sent a partir d'aquest moment responsable de la custòdia de la documentació presentada l'Entitat local de Banyeres del Penedès.

Acabat el termini d'admissió de proposicions, s'expedirà certificat de les proposicions rebudes o de l'absència de licitadors, si escau, que, juntament amb els sobres, es remetrà a la Secretaria de la Mesa de contractació.

## CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

2.1 L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, amb seu a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, Plaça de l'Ajuntament, 6, 43711-Banyeres del Penedès, telèfon 977671350 i correu electrònic: [contractacio@banyeres.altanet.org](mailto:contractacio@banyeres.altanet.org).

2.2 **Departament responsable del contracte:** Serveis Econòmics – Recursos Humans.

### 2.3 Normativa d'aplicació

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 S'aplicarà la normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte i en darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents.

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 **Harmonització, recursos i jurisdicció.** Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada, ni és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

## CLÀUSULA 3. TIPUS I OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1 **Tipus de contracte:** Serveis.

3.2 L'objecte del contracte consisteix en la contractació del servei d'assessorament i gestió laboral, tant per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès com pel seu organisme autònom Fundació Josep Cañas, en els àmbits descrits a la clàusula primera del Plec de Prescripcions Tècniques.





**CPV:** 79100000-5, 79100000-7, 79110000-8, 79140000-7, 79211110-0 i 79414000-9.

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la **definició tècnica i/o funcional del servei**.

3.4 No s'estableix la **divisió en lots**. Donada l'extensió i l'import del contracte, la seva divisió es considera antifuncional i ineficient.

3.5 Informació sobre **subrogació**. El present contracte no comporta subrogació de cap treballador. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Banyeres del Penedès havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Ajuntament. La prestació dels serveis s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari, excepte en aquells supòsits en els quals per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte aquestes hagin de prestar-se en les dependències de l'Administració.

3.6 **Confidencialitat**. El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei, omplint el model de declaració de l'**Annex 4** sobre confidencialitat. Cas que en l'execució del contracte l'adjudicatari tingués accés a dades personals, donarà compliment estricte a la normativa de protecció de dades de caràcter personal. El licitador haurà de presentar el model de declaració de l'**Annex 5** sobre tractament de dades de caràcter personal. Si aquestes dades abastessin col·lectius de menors, discapacitats o altres de vulnerables o amb risc social, el contractista extremerà la seva diligència per tal de garantir el dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Finalitzat el contracte està obligat a esborrar o retornar els suports on constin les dades.

3.7 **Admissibilitat de variants**. No s'admetran variants.

3.8 El termini de **durada del contracte** serà de **TRES ANYS**, a comptar des del dia hàbil següent a la formalització del mateix.

Per mútua voluntat de les parts, d'acord amb l'art. 29.2 LCSP, el contracte podrà ser prorrogat, de forma expressa per **DOS ANYS** més, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys, de conformitat amb l'art. 29.4 LCSP. L'òrgan de contractació haurà de notificar a l'empresa adjudicatària com a mínim amb dos mesos abans de la data de finalització del mateix, l'acord de pròrroga per tal de procedir a la seva formalització en el corresponent document.

No obstant això establert, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte originari.

#### **CLÀUSULA 4. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE**

4.1 **Pressupost base de licitació**. El pressupost base o màxim envers al qual es





presentarà oferta pel període de tres anys, es fixa en 16.873,20 € (setze mil vuit-cents setanta-tres euros i vint cèntims) més 3.543,37 € (tres mil cinc-cents quaranta-tres euros i trenta-set cèntims) d'IVA, fent un total de **20.416,57 €** (vint mil quatre-cents setze euros i cinquanta-set cèntims).

- a. Base.....: 16.873,20 €
- b. Import de l'IVA (21%).....: 3.543,37 €
- c. Pressupost base de licitació.....: 20.416,57 €

4.2 El **valor estimat del contracte (VEC)** és de 28.122 € (vint-i-vuit mil cent vint-i-dos euros), que no inclou l'IVA.

La despesa màxima estimada anual per aquest contracte és de 5.624.40 € més IVA , que es facturaran mensualment en 12 parts iguals.

4.3 **Revisió de preus.** El contracte no estableix revisió de preu.

## CLÀUSULA 5. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I GARANTIES DEL CONTRACTISTA

5.1 **Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions.** Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

5.1.1 La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o, quan escaigui de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 LCSP, en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5.1.2 La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import no inferior a una vegada i mitja el valor anual del contracte.

5.1.3 La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

A més, s'haurà d'acreditar la titulació acadèmica dels professionals adscrits al contracte:





Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)

Llicenciats/-des en Dret, Diplomats/-des en Relacions Laborals, Llicenciats/-des en Ciències del Treball.

5.2 **Classificació.** Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

5.3 **Garanties.** De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Igualment, d'acord amb el que preveu l'art. 107.1 LCSP s'eximeix de constitució de garantia definitiva, ateses les característiques de la prestació i la previsió de penalitats específiques en cas d'incompliment.

## CLÀUSULA 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

6.1 **Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació.** El contracte s'adjudica per procediment obert simplificat i tramitació ordinària.

### 6.2 Informació prèvia

Els licitadors, segons l'article 159.4 d) LCSP, presentaran obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, les seves ofertes.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **DOS ARXIU ELECTRÒNICS**, signats pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "*PROPOSICIÓ PER LICITAR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIO JOSEP CAÑAS*".

La denominació dels arxius és la següent:

- **ARXIU ELECTRÒNIC "A": Documentació Administrativa i Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **ARXIU ELECTRÒNIC "B": Proposició Econòmica i Documentació quantificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre o arxiu electrònic hauran de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la legislació en vigor.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes paraules (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta informació i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant correu electrònic assenyalat per elles a l'oferta, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan introdueixin les paraules clau





s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans. Les paraules clau s'han d'introduir en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Si per qualsevol motiu de tipus tècnic els arxius electrònics de la proposició no es poguessin obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

Es pot consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

### 6.3 Contingut dels arxius electrònics

#### ARXIU ELECTRÒNIC "A"

#### DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

##### 1. Declaració responsable del licitador per a prendre part en el procediment.

S'haurà d'introduir en el sobre complimentada correctament i signada pel representant legal la declaració conforme al model inclòs en l'**Annex 1** d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a que en el termini improrrogable de SET (7) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a que fa referència aquest Annex 1 i a la clàusula 5.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament el licitador queda exclòs del procediment.

2. **Declaració de confidencialitat, si s'escau, d'acord amb el model inclòs en l'Annex 4.**
3. **Declaració sobre tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb el model inclòs en l'Annex 5.**





Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)

#### 4. Documentació avaluable a través de criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

S'haurà d'introduir en el sobre la següent documentació, d'acord amb el model **Annex 2**:

- Memòria en la qual es reculli la forma de prestació del servei
- Memòria i declaració jurada sobre plans d'igualtat de gènere que s'apliquin en l'execució del contracte.

#### ARXIU ELECTRÒNIC "B"

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

1. **Proposició econòmica.**
2. **Documentació acreditativa de l'experiència en prestació de serveis en el sector públic**, d'idèntic o similar objecte, segons l'establert en el punt 6.4 apartat 2.

La proposició econòmica i la documentació acreditativa de l'experiència es presentaran conforme al model inclòs en l'**Annex 3** d'aquest plec.

**6.4 Presentació de proposicions.** Les proposicions es lliuraran en el termini de **QUINZE (15) dies naturals**, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, **exclusivament de forma electrònica** a través de l'Eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la **conseqüència de la no admissió de totes les propostes** presentades en infracció d'aquesta norma.

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

#### 6.5 Criteris d'adjudicació:

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

#### **Criteris avaluable automàticament, fins a un màxim de 75 punts.**

**1r.- Oferta econòmica:** Es valorarà un total de 45 punts el millor preu ofert pels licitadors, que serà objecte de valoració atenent a la següent fórmula matemàtica, que dona la màxima puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa:

Puntuació = (Puntuació màx. oferta econòmica x Preu oferta més econòmica) / Preu de l'oferta que es puntua.







**2n.- Experiència:** Es valorarà fins a un màxim de 30 punts sobre el total l'experiència del licitador en contractes amb el sector públic de serveis iguals o similars amb l'objecte d'aquesta contractació. Es valorarà l'experiència atenent a la següent escala automàtica:

Més 25 anys	30 punts
Més de 20 anys i menys de 25 anys	25 punts
Més de 15 anys i menys de 20 anys	20 punts
Més 10 anys i menys de 15 anys	15 punts
Més de 5 anys i menys de 10 anys	10 punts
Més d'1 any i menys de 5 anys	5 punts

L'acreditació d'aquesta experiència es durà a terme mitjançant certificació per part de les entitats públiques per a les quals s'ha prestat serveis.

### **Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 25 punts**

**3r.- Millor proposta tècnica,** fins a 12,5 punts. El licitador haurà de presentar una Memòria en la qual es reculli la forma de prestació del servei, de forma que quedi garantida la continua possibilitat d'interactuar amb l'aplicació informàtica municipal, així com un pla de protecció de dades. Els criteris a ponderar seran: la seguretat, la qualitat del servei, la rapidesa i l'autenticitat. Cal consultar respecte al seu contingut la clàusula quarta dels plecs de clàusules tècniques que regeixen la present contractació.

**4rt.- Plans d'igualtat de gènere que s'apliquin en l'execució del contracte,** fins a 12,5 punts. El licitador haurà de presentar una Memòria sobre la plantilla de personal que respecti la igualtat de gènere en la contractació.

Aquesta memòria cal presentar-la anualment, a posteriori, com a obligació de l'execució contractual.

**6.5 Ofertes anormalment baixes.** La mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP per identificar les ofertes que es troben incurses en presumpció d'anormalitat. Pel que fa al càlcul de les ofertes anormalment baixes, es seguirà el criteri establert en l'article 85 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la





seva exclusió.

**6.7 Mesa de contractació.** L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres (3), entre els quals s'hi comptarà, necessàriament, qui actuï de president i qui ho faci de secretari. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat. El secretari de la Mesa actua amb veu i vot.

A fi d'avaluar les ofertes presentades, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns.

La composició de la Mesa serà acordada per l'òrgan de contractació i es publicarà al perfil contractant.

L'alcalde convocarà als portaveus dels Grups Polítics per a la seva assistència a la Mesa de contractació, amb veu però sense vot.

**6.8 Obertura de les proposicions.** L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les mateixes, d'acord amb l'article 157.3 de la LCSP.

En tot cas, serà públic l'acte d'obertura del sobre que contingui la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes als plecs, de conformitat amb l'article 159.4.d) LCSP.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa dels licitadors. Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els comunicarà als licitadors, mitjançant comunicació electrònica, concedint-les un termini de tres dies hàbils perquè esmenin els defectes o omissions.

La documentació aportada la valoració de la qual depèn d'un judici de valor es valorarà per part dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies i, en tot cas, haurà de fer-se amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

A continuació la Mesa procedirà en acte públic a l'obertura dels arxius electrònics "B" i avaluarà i classificarà les ofertes. En aquest acte el President manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses i no admeses, així com la causa d'inadmissió. A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (arxiu electrònic "A") i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (arxiu electrònic "B"), la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'acta de cada reunió de la Mesa de Contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.





**6.9 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil.** L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari, d'acord amb l'art. 159.4.f) LCSP.

L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadors, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

**6.10 Formalització del contracte.** El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Els annexos signats.
- Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

## CLÀUSULA 7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte.** El responsable del contracte és l'alcalde i el secretari de forma indistinta per exercir la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte.

**7.2 El delegat del contractista** és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

**7.3 Pactes definidors de drets i obligacions de les parts:**

**7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari**

- Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules





administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.

- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.
- Mantenir permanentment informat a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.
- Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINCO (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Banyeres del Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català en els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### 7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.





- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

### 7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

### 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social

- El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. El contractista haurà de presentar un certificat a 1 de gener de cada any que duri el contracte on quedi acreditat que s'està treballant en la paritat de gènere.
- L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària que executarà el contracte no pot tenir un percentatge superior al (10)% de treballadors/es amb contracte de caràcter temporal.
- El contractista ha de abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incompletes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós.

**7.5 Pagaments al contractista i factura electrònica.** El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, l'Ajuntament de Banyeres del Penedès farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

Si l'Ajuntament de Banyeres del Penedès considera que els serveis no han estat prestats de conformitat, posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, que pot incloure la suspensió del pagament, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància l'Ajuntament de Banyeres del Penedès. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

D'acord amb la normativa general reguladora de la facturació electrònica, aquesta Administració accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:





- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Codis DIR3 Directori Comú d'Unitats i Oficines Ajuntament

Oficina comptable: L01430206

Òrgan gestor: L01430206

Unitat tramitadora: L01430206

Bústia lliurament factures electròniques:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1207>

**7.6 Modificacions.** El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma previstes a l'article 203 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A banda dels supòsits previstos a la LCSP 2017, a tenor de l'article 9 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el contracte podrà modificar-se quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment essencial de costos per a l'Administració. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació serà del 50% del valor inicial del contracte.

**7.7 Cessió i subcontractació.** El contracte podrà ser objecte de cessió i subcontractació amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acrediti capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixin la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista DA51).

**7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista,** s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas





d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

En el cas d'incompliment greu s'aplicarà el que disposa l'art. 312. d) de LCSP podent l'Administració resoldre el contracte, o procedir al segrest o la intervenció del contracte.

7.9 En cas de **suspensió del contracte** s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 **Assegurances.** L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra l'Ajuntament de Banyeres del Penedès derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat, i amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

## CLÀUSULA 8. ACABAMENT DEL CONTRACTE

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei, en concret, als articles 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP.

Tanmateix, s'estableix com a causa de resolució del contracte l'incompliment de l'establert a la clàusula 7.4 sobre igualtat de gènere entre homes i dones, d'acord amb el preceptua l'article 202.3, en relació amb el 211, lletra f) de la LCSP.

## ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

### 1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- A) Dades de l'empresa licitadora
- Denominació social: (...)
  - Nom comercial: (...)
  - NIF: (...)
  - Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
  - Domicili social (adreça, població i CP): (...)
  - Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
  - Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
  - Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa): (...)
  - Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
  - L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats





**Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)**

següents: (...)

- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

**B) Representants de l'empresa licitadora**

- Representant#1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
  
- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

**2. EXPOSO I DEMANO:**

Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès per la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDES I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ JOSEP CAÑAS.

**3. DECLARO FORMALMENT:**

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compta amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.







**Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)**

- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgir en el contracte.
- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada<sup>1</sup>, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant l'Ajuntament de Banyeres del Penedès
- Que consent formalment que l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

**4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:**

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripcions notarials de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat conforme es compleix els requisits d'igualtat de gènere entres homes i dones.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI o de l'homòleg estatal) o
  - o Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import no inferior a una vegada i mig al valor anual del contracte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial que correspongui (art. 87. 3.a) LCSP).
  - o La solvència tècnica s'acredita mitjançant certificació de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants, amb l'acreditació de la titulació del personal tècnic que es disposa per a l'execució del contracte (amb indicació de si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa).

**5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DE L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS**

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

<sup>1</sup> RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)





**Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)**

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, signo la present declaració sota la meua responsabilitat.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)

**ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR**

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ....., CIF ....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès per a l'adjudicació de la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIO JOSEP CAÑAS.

MANIFESTO:

PRIMER: Que s'aporten les dues memòries sobre els criteris valorables per judici de valor:

- 1. Memòria sobre la proposta tècnica amb especial referència a la interacció telemàtica.
- 2. Memòria i declaració jurada sobre plans d'igualtat de gènere.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, signo la present declaració sota la meua responsabilitat.





Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)

### ANNEX 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ....., CIF ....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès per a l'adjudicació de la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIO JOSEP CAÑAS.

MANIFESTO:

PRIMER. Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total ..... (IVA inclòs) de *(poseu en lletres i números i tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.1.*

TERCER. Que s'acredita la titulació del personal adscrit al contracte, que és la següent:  
(...)

QUART. Que s'aporta relació dels serveis prestats pel licitadors als efectes de la valoració de l'experiència establerta a la clàusula administrativa particular 6.4.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)

### ANNEX 4. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ....., CIF ....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès per a l'adjudicació de la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS I EL SEU





Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)

ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIO JOSEP CAÑAS.

Declaro als efectes de l'article 133.1 LCSP, que els documents als que es confereix el caràcter de confidencials són els següents:

\_\_\_\_\_

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)

**ANNEX 5. DECLARACIÓ EN EL COMPLIMENT DE LES GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ....., CIF ....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès per a l'adjudicació de la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIO JOSEP CAÑAS.

DECLARO que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i:

Que en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, tinc la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)

